

● 卒業論文に関するお問い合わせ

 窓口：社会学部事務室
平日 8:50~11:30 / 12:30~16:50

● LUNAの操作に関するお問い合わせ

お問い合わせの際は以下の内容をお伝えください。

- ①氏名、ログインID
- ②科目名(曜日・時限)、担当教員名
- ③(学外からアクセスしている場合)ブラウザとOSのバージョン
- ④トラブル発生時のスクリーンショット

 MAIL：LUNA-support@ml.kwansei.ac.jp
※お問い合わせの際は、入学時に付与されたメールアドレス(@kwansei.ac.jp)からメール送付してください。

 電話：0798-54-7420

 窓口：高等教育推進センター(西宮上ヶ原キャンパス 第4別館2階)
平日8:50~11:30 / 12:30~16:50
※夏季休暇中等、サポート時間帯が上記とは異なる場合があります。
詳細についてはLUNAサポートサイト(<https://luna.kwansei.ac.jp/>)→
[LUNAサポート]をご覧ください。



KWANSEI GAKUIN UNIVERSITY

2020年度 秋学期 社会学部 卒業論文提出 の手引き

1 はじめに

(卒業論文の提出について)

2 PDFファイルの作成

(卒業論文のPDFファイルを作成する)

3 ログインのしかた

(LUNAにログインする)

4 アップロードのしかた

(LUNAの所定の場所に卒業論文のPDFファイルをアップロードして提出する)

5 提出確認メールについて

(提出したことを伝えるメールが関学メールアドレスに届くので確認する)



関西学院大学社会学部

1 はじめに

卒業論文の提出について

社会学部卒業論文の提出はLUNAの所定の場所にPDFファイルをアップロードする形式です。次のとおり、期間内に必ず提出してください。

提出物

卒業論文全文(表紙、目次、本文、参考文献)を1つのファイルにまとめた電子ファイル(ファイル形式:PDF)

- ・ファイル名は次のとおりとします。

学生氏名.pdf

※姓と名の間はスペース不要。

例) 空野翼.pdf

- ・共同執筆の場合は、執筆者全員が各自LUNAにログインして同一のファイルを提出してください。
- ・卒業論文テンプレートファイルは以下のアドレスよりダウンロードできます。
必要に応じて利用してください。 https://www.kwansei.ac.jp/s_sociology/topics (社会学部ホームページ>トピックス一覧)

PDFファイルの容量が15MBを超える場合は、提出期間内に社会学部事務室まで申し出てください。

手順確認

手順確認期間: 2020年11月23日(月) 8:50:00 ~ 2020年11月26日(木) 16:50:00

秋学期卒業論文提出予定者は、手順確認期間に、執筆途中の卒業論文を必ず1回提出し、手順の確認をしてください。手順確認は1回のみできます。

この手順確認は提出方法を理解していることを確認するために行うものです。

提出期間

<秋学期卒業論文提出者>

提出期間: 2020年12月1日(火) 8:50:00 ~ 2021年1月8日(金) 16:50:00 (厳守)

期間内に、しっかりと推敲をして提出してください。

1回提出した後に、卒業論文に誤りを発見した場合、提出期間内であればもう1回提出することができます。

提出できる回数は全部で2回です。

特に問題がない場合は2回提出する必要はありません。

提出期限・時刻を過ぎた論文はいかなる事情があっても受理できません。

締切日当日(1月8日)の「不測の事態」に備え、

締切日前日(1月7日)までに提出するようにしてください。

提出先

LUNAの所定の場所に卒業論文のPDFファイルをアップロードする(P.7参照)。

必ず自分のユーザー名(システムID)でLUNAにログインして提出してください。

提出したことを伝えるメールが関学メールアドレス(xxxxx@kwansei.ac.jp)に届くので必ず確認してください。

※メールボックスの容量が制限値を超えた場合、メールの受信ができなくなるので注意してください。

2 PDFファイルの作成

卒業論文のPDFファイルを作成する

1 ファイル形式

- ・提出するファイルの形式は、PDFとします。
- ・卒業論文全文は、表紙、目次、本文、参考文献を1つのファイルにまとめてください。
(必要に応じて卒業論文テンプレートファイルを利用してください。
https://www.kwansei.ac.jp/s_sociology/topics (社会学部ホームページ>トピックス一覧))
- ・暗号化、パスワード設定、印刷制限等を行わないでください。

2 PDFファイルの作成方法

【例1】Word2016で作成する場合

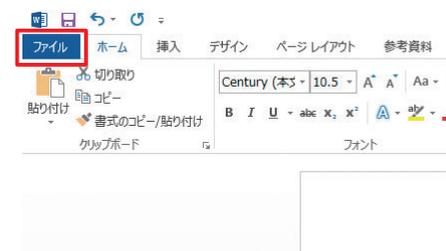
- 1.PDFに変換したいファイル①を右クリックし、
「Adobe PDFに変換」②をクリックします。



- 2.PDFファイルを保存するフォルダを選択し、
ファイル名を入力します。次に「保存」をクリック
すれば、PDFファイルが作成されます。

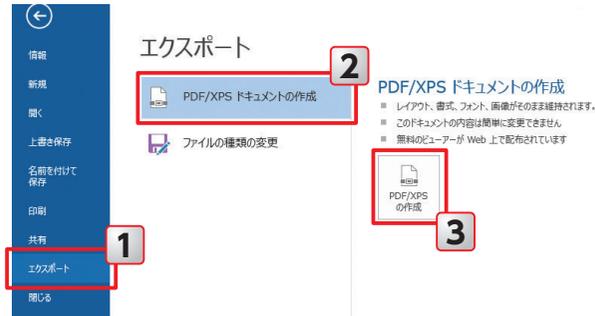
【例2】Word2013で作成する場合

- 1.PDFに変換したいワードファイルを開き、
「ファイル」タブをクリックします。



2 PDFファイルの作成

2.「エクスポート」**1**→「PDF/XPSドキュメントの作成」**2**→「PDF/XPSの作成」**3**を選択します。



3. PDFファイルを保存するフォルダを選択し、ファイル名を入力します。

ファイルの種類は「PDF」**1**、最適化は「標準(オンライン発行および印刷)」**2**を選択します。
次に、「発行」**3**をクリックすればPDFファイルが作成されます。



3 ファイル名

・ファイル名は次のとおりとします。

学生氏名.pdf

※姓と名の間はスペース不要。

例) 空野翼.pdf

- ・共同執筆の場合は、執筆者全員が各自 LUNA にログインして同一のファイルを提出してください。
- ・卒業論文テンプレートファイルは以下のアドレスよりダウンロードできます。
必要に応じて利用してください。 https://www.kwansei.ac.jp/s_sociology/topics (社会学部ホームページ) > トピックス一覧

PDFファイルの容量が15MBを超える場合は、提出期間内に社会学部事務室まで申し出てください。

4 提出前の最終確認

- ・データが確実に保存されているか確認する。
- ・PDF ファイルに変換した際に、文字化け等が生じていないか全ページ確認する。

PDFファイルに変換できない場合や1つのファイルにまとめることができない場合は、提出期間内に社会学部事務室に申し出てください。

3 ログインのしかた

LUNAにログインする

推奨環境について(学外で利用する場合)

OSとブラウザ

LUNAでは右表のOSとブラウザの利用を推奨しています。

- サポート/テスト済み
- × サポート対象外(サポート対応なし)

⚠ 推奨環境以外のOS、ブラウザを利用して作業できる場合がありますが、正常に動作しない事があります。

Windows

	7	8.1	10
Microsoft Edge (最新版)	×	×	○
Internet Explorer 11	×	×	×
Firefox (最新版)	×	○	○
Chrome (最新版)	×	○	○

- Windows7およびInternet Explorer 11はサポート対象外となりましたのでご注意ください。
- Microsoft Edgeは、デスクトップモードをご利用ください。

Mac OS X

	11	12	13	14	15
Safari 13	×	×	○	○	○
Safari 12	×	○	○	○	○
Safari 11	×	×	×	×	×
Firefox (最新版)	×	○	○	○	○
Chrome (最新版)	×	○	○	○	○

モバイルからのアクセス

⚠ LUNAは、スマートフォン(iPhone、Android等)やタブレット(iPad、Surface等タブレットPC含む)等のモバイル端末から閲覧はできますが推奨環境ではないため、正しく動作・表示されない場合があります。そのため、テストや課題レポートの提出等、LUNAを操作する場合は、必ず学内PCや推奨環境のPCから行うようにしてください。同名のブラウザであったとしてもモバイル版はサポートされません。たとえアクセスできたとしてもサポート対象外ですのでご注意ください。

プラグインについて

Chromeバージョン42以降、Firefox 54以降、Edgeでは、NPAPIとよばれるプラグイン機能がサポート対象外となりました。そのため、これらのブラウザでNPAPIプラグインを利用する他の組み込み型メディアはサポートしておりませんので、ご注意ください。

ブラウザのポップアップブロックを解除してください

解除手順がわからないときは、[LUNA] → [LUNAサポート] → [ご利用環境について]で確認できます。

ログイン方法

ログイン

⚠ 3時間以上ページ遷移等の操作がないと自動的にログアウトとなり、作成中のデータが消失します。また、ページ内でテキストを入力しているだけではセッションは切れてしまいますので、ご注意ください。

1 ログインの方法には以下のA~Cの3つがあります。

A 関西学院大学ホームページ上部の「訪問者別▼」をクリックし、「在学生の方」をクリックします。次に「LUNA」をクリックします。



B 教学Webサービスの「LUNA」をクリックします。



C アドレスバーに <https://luna.kwansei.ac.jp/> を直接入力します。次に「LUNAにログイン」をクリックします。



2 システム利用IDとパスワードを入力

右のログイン画面が表示されたら関学から発行されたシステム利用IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

※システム利用ID・パスワードを忘れてしまった場合は、学生証持参のうえ、西宮上ヶ原キャンパス 情報メディア棟1階 情報環境機構事務室、第4別館1階 PCサポート室、メディア研究棟1階 第2PCサポート室のいずれかで手続きをしてください。



3 LUNAをクリック

再度ログイン画面が表示された場合はシステム利用IDとパスワードを入力してログインしてください。



ログアウト

画面右上のをクリックします。



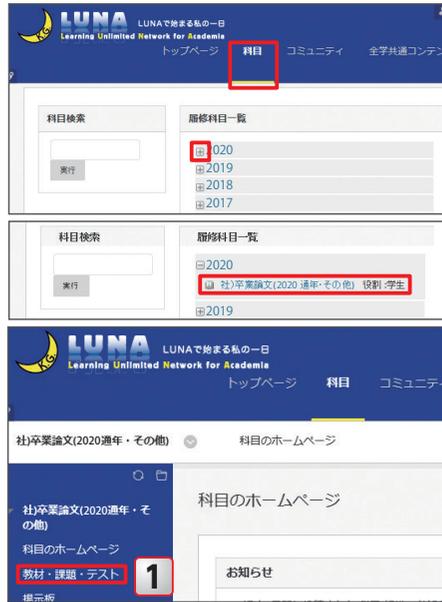
4 アップロードのしかた

LUNAの所定の場所に卒業論文のPDFファイルをアップロードして提出する

■卒業論文を提出する

1 履修登録した卒業論文にアクセスします

1. LUNAにログイン後、科目をクリックします。
2. 「履修科目一覧」2020の左側の「+」をクリックします。
3. 履修登録した卒業論文をクリックします。
4. 科目のホームページの左側メニューの「教材・課題・テスト」1をクリックします。



2 卒業論文のリンク 2 をクリックします



3 卒業論文の提出ページが表示されます

⚠ 画面を移動する際にブラウザの進む・戻るは使用しないでください。



⚠ 「パネル」がページ下段に常に表示されます。入力欄はページ下部に続いているので、ウィンドウを下方向へスクロールさせ、入力欄を表示させます。

4 卒業論文を提出します

1. 卒業論文の提出

ファイルの添付

マイコンピュータの参照 3 をクリックして提出する卒業論文のPDFファイルを選択します。

添付するファイルは、必ず保存し、閉じて(ソフトを終了する)から、添付の操作を行ってください。

Microsoft Edgeでファイルの添付を行う際に、ファイルを提出できない、提出しても白紙(0kb)となる、添付操作時にファイル名の欄が空白になる、といった現象が起こる場合があります。

Microsoft Edgeで上手くいかない場合は、別のブラウザChrome、Firefoxなどをお使いください。

⚠ マイコンピュータの参照 3 をクリックして、PCがフリーズする場合は、点線内に該当ファイルを「ドラッグ&ドロップ」で添付してください。

2. 送信

送信 5 をクリックし、卒業論文を提出します。

※送信ボタンをクリックしないと提出したことはありません。

⚠ 取り消し 保存されず、提出前画面に戻ります。

⚠ ドラフトの保存 一時保存し、後で再開できます。必ず、再開後は送信ボタンをクリックして提出してください。

5 提出した内容を確認します

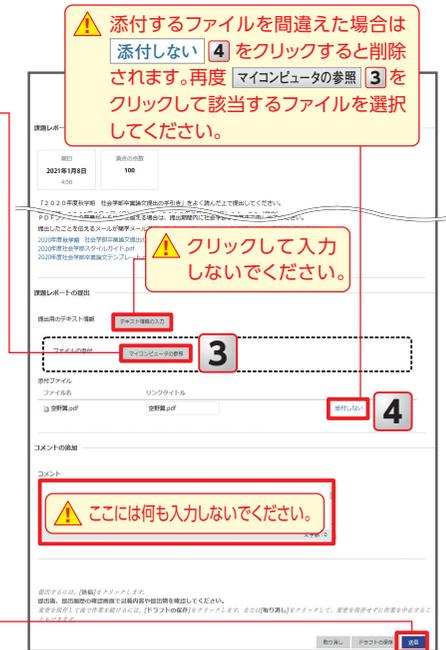
送信 5 をクリックすると提出履歴の確認画面が表示されます。必ず 6 をクリックし、送信したファイルと送信前のファイルの内容に違いがないか確認してください。確認後、OK 7 をクリックすると完了です。

4 1で添付したファイル名

提出のやり直し

もう1回提出したい場合は 提出のやり直し 8 をクリックします。

6 提出したことを伝えるメールが関学メールアドレスに届きます



⚠ 添付するファイルを間違えた場合は「添付しない」4 をクリックすると削除されます。再度「マイコンピュータの参照」3 をクリックして該当するファイルを選択してください。

⚠ クリックして入力しないでください。

3

4

⚠ ここは何も入力しないでください。

5

⚠ ボタンは1回だけクリックしてください。

⚠ ここをクリックして、添付ファイルが開かない場合は、ファイルが正しく添付できていません。



6

7

8

⚠ このボタンは定められた提出回数に達すると表示されなくなります。また、手順確認期間は表示されません。

4 アップロードのしかた

4 アップロードのしかた

4 アップロードのしかた

よくある質問 (提出後に卒業論文に誤りを発見した場合)

Q : 1回提出した後に、卒業論文に誤りを発見しました。
もう1回提出したいのですが、どのようにすればよいでしょうか。

⚠ 卒業論文提出期間内であれば、もう1回提出することができますが、定められた提出回数を超えた場合は、**提出のやり直し** [2] ボタンは表示されなくなります。また、手順確認期間は **提出のやり直し** [2] ボタンは表示されません。

もう1回提出したい卒業論文にアクセスし、**提出のやり直し** [2] ボタンをクリックします。

1. 科目の「教材・課題・テスト」にアクセス(P7の①参照)し、もう1回提出したい卒業論文のリンク[1]をクリックします。
2. 提出履歴の確認画面が表示されます。**提出のやり直し** [2] ボタンをクリックします。
3. 卒業論文の提出ページが表示されます。P8の④・⑤・⑥を参照し、卒業論文をもう1回提出してください。



5 提出確認メールについて

提出したことを伝えるメールが関学メールアドレスに届くので確認する

1 アドレスバーに「<https://webservice.kwansei.ac.jp>」を直接入力します。



2 システム利用IDとパスワードを入力

右のログイン画面が表示されたら関学から発行されたシステム利用IDとパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

※システム利用ID・パスワードを忘れてしまった場合は、学生証持参のうえ、西宮上ケ原キャンパス 情報メディア棟1階 情報環境機構事務室、第4別館1階 PCサポート室、メディア研究棟1階 第2PCサポート室のいずれかで手続きをしてください。



3 メールにアクセス

右の画面が表示されたら「メール・パブリックフォルダー」をクリックします。



4 以下のメールが届いていることを必ず確認してください。

本メールは成績発表まで保管してください。

<メールサンプル>

課題答案提出のお知らせ 社) 卒業論文 (2020通年・その他) : 卒業論文 (教員名)

LUNA自動通知 <luna-oshirase@kwansei.ac.jp>
2020/12/11 (金), 10:21
空野 眞

以下の課題の答案が提出されました。
または授業支援ボックスの専用用紙に回答した答案情報がLUNAに登録されました。
LUNAへログインし、答案等の内容を必ず確認の上、各自で保存してください。
授業支援ボックスの専用用紙で提出した回答は、処理のタイミングによって、実際の提出日より期間を経てお知らせが配信されます。

科目名: 社) 卒業論文 (2020通年・その他)
課題名: 卒業論文 (教員名)

※このメールに返信はできません。

※以下の場合にLUNA上で当該科目が削除された場合は、削除された科目で提出した課題やテスト、掲示板やWikiなどのコメントの発信名も削除されます。再度登録をしても復元されませんので注意してください。
・履修登録(修正)期間中に、教学Webで[申請/Apply]をクリックするにいかかわらず変更や削除した科目がLUNAに連携された場合
・履修登録(修正)期間終了後に、教学Webで[申請/Apply]をクリックせずに削除された科目がLUNAに連携された場合

※コミュニティが削除された場合も上記と同様に削除されますのでご注意ください。

=====
関西学院大学 高等教育推進センター
LUNAサポート: LUNA-Support@ml.kwansei.ac.jp
=====

Q 「ドラフトの保存」をした後に、添付した卒業論文の差し替えをしたいのですが、どのようにすればよいでしょうか。

必ず、添付した卒業論文を削除し、差し替える卒業論文を添付してください。

1. 科目の「教材・課題・テスト」にアクセスし、卒業論文のリンク(P7の②を参照)をクリックします。
2. 提出履歴の確認画面が表示されます。「続行」ボタンをクリックします。
3. 卒業論文の提出ページが表示されます。添付されている卒業論文の「削除マーク」をクリックし「削除マークの解除」の表示にします。
4. 差し替える卒業論文のファイルを添付し、「送信」をクリックします。

